

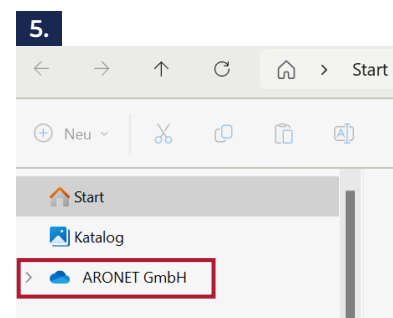
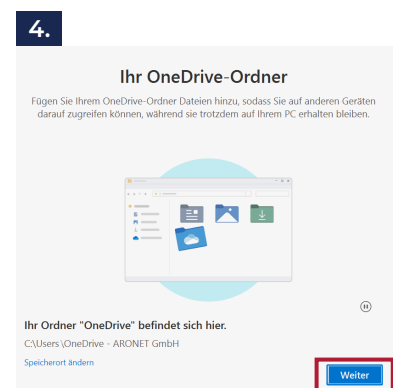
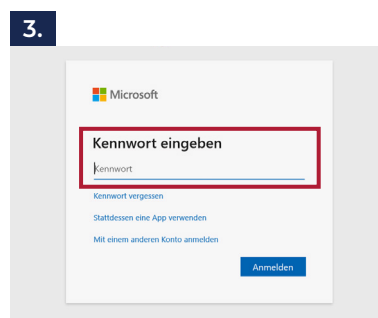
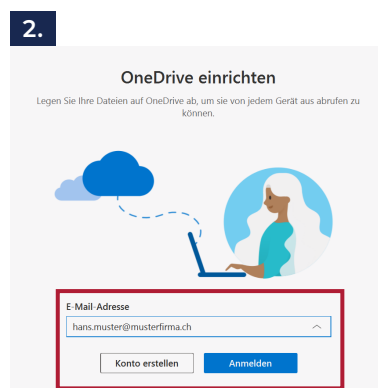
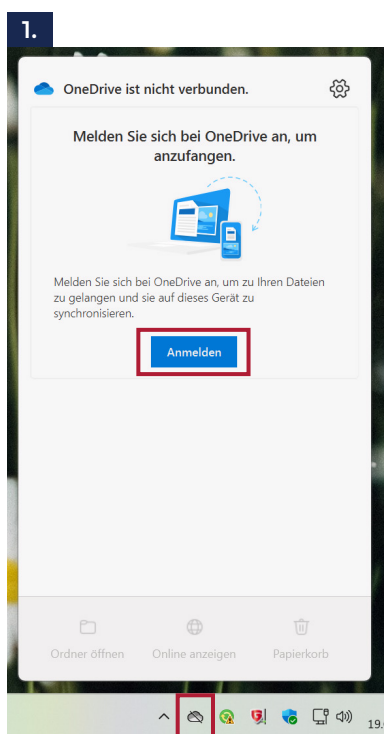
OneDrive

OneDrive anmelden

Folgende Anleitung zeigt Schritt für Schritt auf, wie OneDrive auf einem Computer angemeldet und eine vom Unternehmen freigegebene Gruppe im OneDrive verbunden werden kann.

OneDrive verbinden

1. Klicken Sie unten rechts auf Ihrem Bildschirm auf die OneDrive-Wolke und wählen Sie «Anmelden».
2. Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Geben Sie anschliessend Ihr Passwort ein.
4. Bestätigen Sie den Speicherort Ihres OneDrives mit «Weiter».
5. Ihr OneDrive ist jetzt angemeldet und verbunden. Sie finden Ihre Daten nun im Windows Explorer.

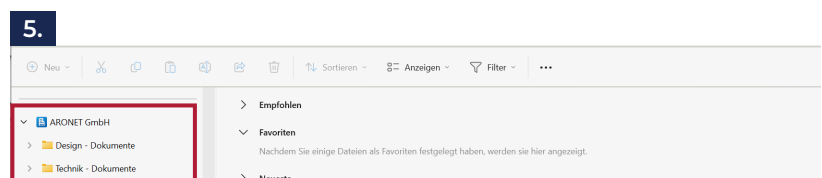
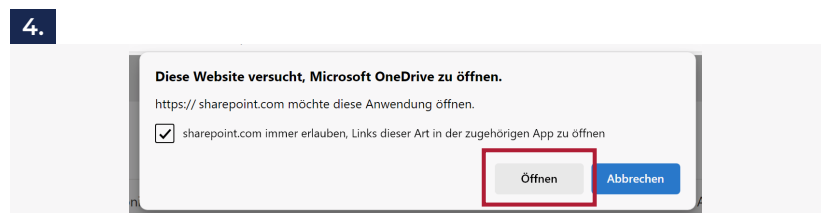
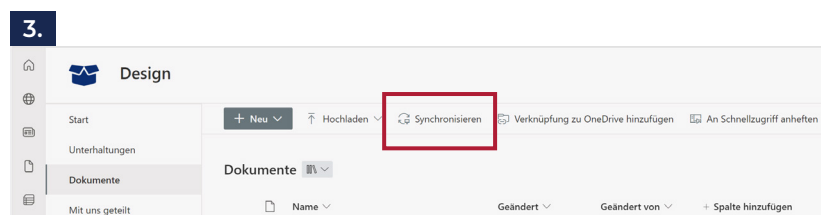
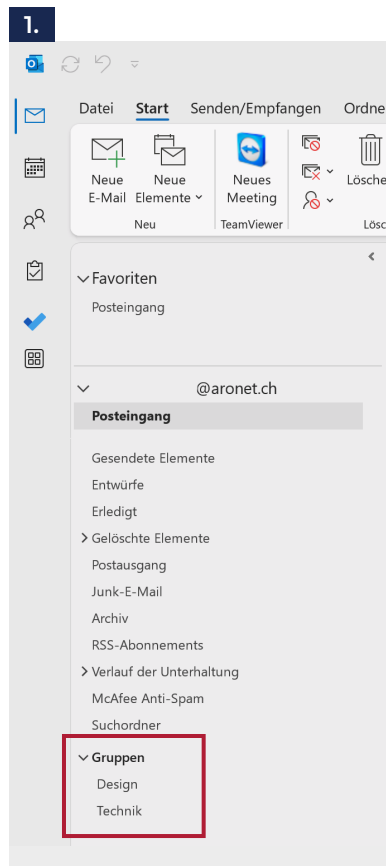


OneDrive

OneDrive-Gruppe verbinden

Eine Gruppe kann am einfachsten via Outlook im Windows Explorer verbunden werden. Folgend eine kurze Anleitung, wie dies gemacht werden kann.

1. Gehen Sie im Outlook zu Ihrem Postfach und wählen Sie links in der Liste unter «Gruppen» die gewünschte Gruppe aus.
2. Klicken Sie dann oben im Register unter «Start» > «Design» auf «Dateien».
3. Sie werden nun auf OneDrive-Online weitergeleitet. Hier können Sie oben in der Liste auf «Synchronisieren» klicken.
4. Bestätigen Sie das Pop-up im Browser mit «Öffnen».
5. Die Gruppe wird nun mit Ihrem OneDrive auf dem Computer synchronisiert. Im Explorer finden Sie nun die Gruppe links in der Liste. Der Firmenname wird als «Hauptordner» darüber dargestellt.



OneDrive

OneDrive Icons

Taskleiste

In der Taskleiste wird der aktuelle Status von OneDrive dargestellt. Folgend wird aufgezeigt, was die einzelnen Meldungen bedeuten.



OneDrive ist nicht angemeldet.

How to:

- Rechter Mausklick auf OneDrive-Wolke
- Option «Anmelden» auswählen
- Kontoinformationen angeben



Dateien/Ordner werden synchronisiert.



OneDrive ist pausiert und Dateien werden derzeit nicht synchronisiert.

How to:

- Rechter Mausklick auf OneDrive-Wolke
- Oben rechts Zahnrad-Symbol anklicken
- Synchronisierung fortsetzen anklicken



Datei/Ordner kann nicht synchronisiert werden.

How to:

- Rechter Mausklick auf OneDrive-Wolke
- Fehler oben anklicken und entsprechend vorgehen



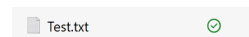
OneDrive benötigt Aufmerksamkeit.



Ihr Konto ist gesperrt.

Datei

Im Explorer wird bei jeder Datei einzeln den aktuellen Status dargestellt. Folgend wird aufgezeigt, was die einzelnen Meldungen bedeuten.



Datei ist nur online verfügbar.



Datei auf Gerät heruntergeladen und lokal verfügbar.



Datei auf Gerät heruntergeladen und immer lokal verfügbar.

How to:

- Rechter Mausklick auf Datei oder Ordner
- Option «Immer auf diesem Gerät beibehalten» auswählen



Dateien/Ordner werden synchronisiert.



Dateien/Ordner sind für andere Personen freigegeben.

How to:

- Rechter Mausklick auf Datei oder Ordner
- Option «Freigabe» auswählen



Datei/Ordner kann nicht synchronisiert werden.



Synchronisierung bestimmter Dateitypen blockiert.



Verknüpfung zu einem anderen Ordner, der freigegeben wurde.