

E-Mail POP/IMAP

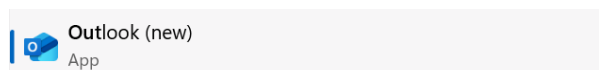
Outlook New

Outlook New wird oft als unausgereift und fehleranfällig eingestuft, da wichtige Funktionen fehlen oder unzuverlässig sind. Für ein stabiles und funktionales Arbeiten wird die klassische Version von Outlook oder unser Webmail (merak.exenti.ch) empfohlen.

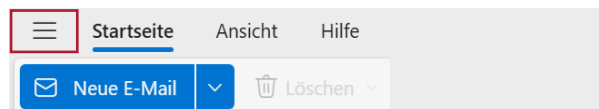
Die Konfigurationsanleitung für Outlook New hilft Ihnen, Schritt für Schritt Ihr Outlook New zu konfigurieren. Damit die Konfiguration erfolgreich durchgeführt werden kann, muss Ihr Outlook New richtig und vollständig auf Ihrer Arbeitsstation installiert sein.

Posteingang einrichten

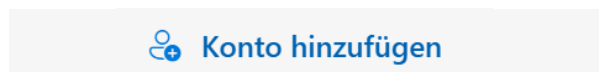
1. Starten Sie Outlook New.



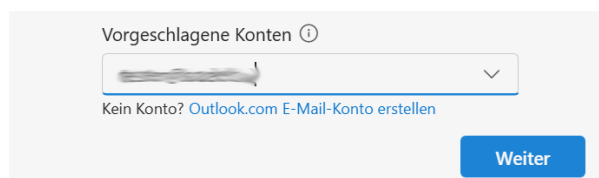
2. Klicken Sie auf das Hamburger-Menü in der linken oberen Ecke.



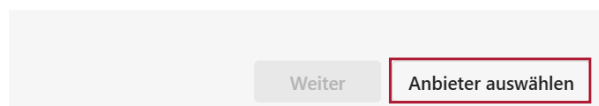
3. Wählen Sie «Konto hinzufügen».



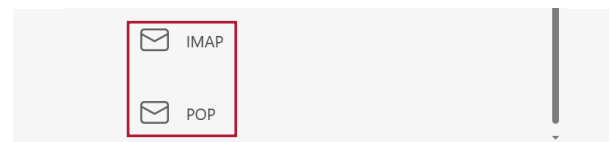
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie dann auf «Weiter».



5. Klicken Sie unten auf «Anbieter auswählen».



6. Hier wählen Sie Ihren gewünschten Typ (POP oder IMAP) aus.



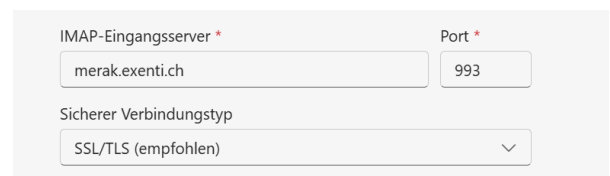
7. Geben Sie Ihr Kennwort ein und schalten «Mehr anzeigen» ein. Stellen Sie sicher, dass die empfohlenen Einstellungen ausgeschaltet sind.



8. Falls Sie unter Punkt 6 «POP» gewählt haben, machen Sie folgendes: Als Eingangsserver geben Sie «merak.exenti.ch» ein. Den Verbindungstyp stellen Sie auf «SSL/TLS» und nehmen den Port «995».



9. Falls Sie unter Punkt 6 «IMAP» gewählt haben, machen Sie folgendes: Als Eingangsserver geben Sie «merak.exenti.ch» ein. Den Verbindungstyp stellen Sie auf «SSL/TLS» und nehmen den Port «993».



E-Mail POP/IMAP

10. Als SMTP-Konfiguration nehmen Sie Ihre E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort.

SMTP-Konfiguration

SMTP-Benutzername *

SMTP-Kennwort

Geben Sie Ihr SMTP-Kennwort ein, wenn es sich von Ihrem IMAP/POP-Kennwort unterscheidet.

11. Als Ausgangsserver nehmen Sie wieder «merak.exenti.ch» mit «SSL/TLS» und stellen den Port auf «465». Danach klicken Sie auf «Weiter».

SMTP-Postausgangsserver * Port *



Sicherer Verbindungstyp

Anbieter auswählen

12. Hinweis ignorieren und «Weiter» klicken.

13. Drücken Sie «Fertig». Nun sollte das Postfach in Outlook New erscheinen.

Erfolgreich

Ihre E-Mails werden jetzt synchronisiert.
[Weitere Informationen](#)

[Holen Sie sich auch Outlook Mobile.](#)

Weiteres Konto hinzufügen